

Förbundsdirektionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2025-10-20

Plats och tid: Kommunhuset i Gislaved, den 20 oktober, kl. 16:00-18:00

Beslutande:

Marie Johansson, ordf. (S), Gislaved
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Lennart Kastberg, (KD), ersätter Kjell Örtlund, (MiG),
Gislaved
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Mikael Karlsson, ersätter Tobias Pettersson, (M),
Värnamo
Bo Svedberg, (S), ersätter Anetté Myrvold, (S),
Värnamo

Övriga deltagare:

Jonatan Rosenquist, förbundsdirektör, SÅM
Ewa Nilsson, förbundsadministratör, SÅM
Susanne Ingemarsson, ekonomiansvarig, SÅM
Kent Williamsson (S), Vaggeryds kommun

Utses att justera: Mikael Karlsson

Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Marie Johansson

Justerare, Mikael Karlsson

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation: Förbundsdirektion SÅM

Paragrafer: 53-63

Datum för anslagets uppsättande:

Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd

Datum för anslagets nedtagande:

Underskrift

Sammanfattning

Sammanträdet är det femte för år 2025 med förbundsdirection för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö). Mellan kl. 17:30-18:00 hölls SÅM:s offentliga budgetsammanträde.

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Mikael Karlsson till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Jonatan Rosenquist, JR

Beslutsärenden:

- § 53 Delårsredovisning och förvaltningsberättelse januari-augusti 2025 (JR)
- § 54 Sammanträdesdatum 2026 (JR)
- § 55 Verksamhetsbudget 2026 och investeringsplan 2026-2028 (JR)

Informationsärenden:

- § 56 Taxejämförelse Hyltes avfallstaxor 2024-2026 (JR)
- § 57 Nya kontorslokaler (JR)
- § 58 Personal och arbetsmiljö (JR)
- § 59 Utmaningar inom återbruk (JR)
- § 60 FNI hos flerbostadshus (JR)
- § 61 Projekt Hylte (JR)
- § 62 Pågående projekt (JR)
- § 63 Aktuell driftinformation (JR)

Övriga ärenden:

§ 53

Dnr: SÅM 2025/001-19

Delårsredovisning och förvaltningsberättelse januari-augusti 2025

Ärendebeskrivning

Delårsredovisning och förvaltningsberättelse för januari-augusti 2025 finns sammanställt i delårsrapporten för den aktuella perioden. Delårsredovisningen granskas av SÅM:s lekmannarevisorer med stöd av revisionsbolaget Deloitte. SÅM har träffat revisorerna från Deloitte för genomgång. Deloitte:s revisorer har ställt frågor som SÅM har besvarat, inga synpunkter eller påpekanden har dock framkommit från dem.

Utfallet per sista augusti är plus 9 734 tkr vilket innebär ett avsevärt högre överskott än förväntat.

Intäkterna för SÅM ligger ca 1 028 tkr högre än budget vilket framförallt beror på högre ersättning från förpackningsproducenterna än vad som uppskattades i budgeten. Höga priser vid försäljning av material samt intäkter från försäljningen av företagskort bidrar också till det positiva utfallet.

Verksamhetskostnaderna ligger totalt ca 5 189 tkr lägre än budget för perioden januari till augusti. De låga kostnaderna beror framförallt på gynnsamma upphandlingar som medfört låga transport- och behandlingspriser men även lägre avfallsmängder än förväntat spelar också in. Dessutom har indexhöjningar uteblivit i de flesta avtalen under 2025.

De finansiella kostnaderna är ca 189 tkr lägre än budget samt avskrivningskostnaderna ligger ca 382 tkr lägre än budget.

Med tanke på den positiva utvecklingen under året så har nu prognosen för 2025 satts till plus 10 miljoner kronor.

Se delårsrapport januari-augusti 2025 för mer detaljerad information.

Revision pågår och delårsredovisningen granskas just nu av SÅM:s lekmannarevisorer med stöd av revisionsfirman Deloitte. Möte har hållits med Deloitte och de har muntligen uppgivit att de inte har några synpunkter på delårsredovisningen. Revisionsutlåtande kommer efter att direktionen har signerat rapporten.

Beslutsunderlag

Delårsrapport januari - augusti 2025

Förbundsdirektionen beslutar

att godkänna delårsredovisning och förvaltningsberättelse för januari – augusti 2025.

§ 54

Dnr: SÅM 2025/002-4

Sammanträdesdatum 2026

Ärendebeskrivning

Inför direktionens sammanträden under 2026 så behöver datum fastställas. Enligt förbundsordningen ska direktionen sammanträda vid minst sex tillfällen per år.

Under direktionssammanträdet fastställdes datumen för 2026 enligt nedanstående upplägg.

Torsdag 19 februari kl. 14:00-16:00 i Vaggeryd

Måndag 13 april kl. 14:00-16:00 i Värnamo

Tisdag 16 juni kl. 14:00-16:00 i Gislaved

Tisdag 25 augusti kl. 14:00-16:00 i Gnosjö

Torsdag 22 oktober kl. 16:00-18:00 i Hylte*

Måndag 7 december kl. 14:00-16:00 i Vaggeryd

*Sammanträdet i oktober inkluderar SÅM:s offentliga budgetsammanträde mellan kl. 17:30-18:00.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att fastställa föreslagna sammanträdesdatum för direktionen 2026.

§ 55

Dnr: SÅM 2025/001-17

Verksamhetsbudget 2026 och investeringsplan 2026-2028

Ärendebeskrivning

Enligt förbundsordningen ska direktionen årligen, senast vid april månads utgång, uppta samråd med förbundsmedlemmarnas kommunstyrelser kring ett av direktionen upprättat förslag till budget. Förslaget ska i tillämpliga delar utformas i enlighet med intentionerna i förbundsmedlemmarnas regler för ekonomistyrning. Förbundsdirektionen fastställer därefter, senast vid utgången av november månad, kommunalförbundets budget för nästkommande verksamhetsår. Budgeten ska innehålla en investerings- och finansieringsplan för den kommande treårsperioden. Detta ärende avser fastställande av verksamhetsbudget och investeringsplan.

Under april månad så upprättade SÅM ett förslag till verksamhetsbudget för 2026, förslaget har sedan delgetts medlemskommunerna för samråd. Under hösten har budgetförslaget från april månad gått igenom och reviderats utifrån nu aktuella förutsättningar.

Jämförelse med budgetförslag 2026 från april

Vissa justeringar har gjorts framförallt på kostnadssidan vilket medfört att nuvarande budgetförslag är förändrat jämfört med förslaget från april. På intäktssidan har en marginell minskning skett om 0,7 miljoner kronor medan kostnadssidan har justerats ned med 9,4 miljoner kronor. SÅM ser att insamlingskostnaderna minskar och det beror på att takten för FNI-införandet hos flerbostadshusen går långsammare än vad SÅM tidigare bedömt. Detta medför färre kärltömningar än tidigare beräknat.

Övriga kostnader har minskat generellt, bland annat på grund av att SÅM investerar i nya maskiner och upprustar anläggningarna och med detta minskar reparationskostnaderna med mera. Samtidigt påverkar uteblivna indexuppräknings i befintliga avtal under 2025 budget positivt. Räntekostnaderna och avskrivningarna är också lägre då räntorna sänks och vissa investeringar har blivit förskjutna i tid.

Med anledning av dessa minskade kostnader, så beräknas 2026 nu generera ett överskott om 5,7 miljoner kronor jämfört tidigare budgetförslag från april som då låg på -3 miljoner kronor.

Jämförelse med budget 2025

Jämfört med verksamhetsbudget 2025 så har både intäkter och kostnader ökat i budgetförslaget för 2026.

Intäkterna är cirka 25,5 miljoner högre 2026 jämfört med budget 2025 medans kostnaderna är cirka 24,9 miljoner högre. Den största delen av intäktsökningen beror på Hylte kommuns inträde i SÅM. Ersättningen från förpackningsproducenterna står också för en stor del då SÅM inför fastighetsnära insamling hos flerbostadshusen. Till sist har även taxan höjts med 4 % för flerbostadshus, verksamheter och slamtömning.

Kostnadsökningen till 2026 beror framförallt på Hyltes inträde, men införandet av FNI hos flerbostadshusen påverkar också med högre kostnader 2026. Indexökningar i befintliga avtal och avskrivningskostnaderna påverkar marginellt.

Investeringsplan

Ett förslag till investeringsplan för 2026-2028 är framtaget. Det totala investeringsutrymmet under treårsperioden har planerats till 60 miljoner kronor för SÅM i förbundets nuvarande omfattning. Den årliga investeringstakten är således satt till runt 20 miljoner kronor i likhet med tidigare investeringsplan för perioden 2025-2027.

Fokus i investeringsplanen ligger framför allt på investering och reinvestering i SÅM:s återvinningscentraler. Under planperioden sker även investering i kärl för FNI hos flerbostadshus och några hjullastare planeras för utbyte. SÅM planerar även att investera i självservice-ÅVC som ett test för att utöka tillgängligheten till mindre återvinningscentraler.

I investeringsplanen ingår en kolumn avseende anslutningen av Hylte kommuns avfallsverksamhet till SÅM. SÅM övertar Hyltes anläggningstillgångar utifrån dess bokförda värde per 2025-12-31 likt SÅM gjorde med GGJV-kommunernas tillgångar 2018. Enligt nytt lagkrav så ska FNI bli obligatoriskt för alla hushåll senast under 2026. Vid Hyltes inträde kommer SÅM införa FNI genom fyrfackskärl även inom Hylte kommun till en kostnad motsvarande cirka 18 miljoner. Totalt sett förväntas den ökade investeringen för SÅM bli cirka 30 miljoner när Hylte träder in i förbundet 2026. Dessa 30 miljoner ligger utanför SÅM:s investeringsplan om 60 miljoner för GGJV-kommunerna.

Beslutsunderlag

Förslag verksamhetsbudget 2026, daterad 2025-10-09

Budgetjämförelse 2026-2025, daterad 2025-10-09

Förslag investeringsplan 2026-2028, daterad 2025-10-09

Förbundsdirectionen beslutar

att fastställa upprättat förslag till verksamhetsbudget för 2026 och investeringsplan för 2026-2028.

§ 56

Dnr:

Taxejämförelse Hyltes avfallstaxor 2024-2026

Ärendebeskrivning

Vid jämförelse mellan Hyltes avfallstaxa för 2024 och 2025 samt SÅM:s avfallstaxa 2026 kan följande konstateras:

Idag har Hyltes småhus mat- och restavfallskärl som under våren 2026 kommer att bytas ut till FNI med fyrfackskärl. Taxan för villaägare med helårsabonnemang bestående av 190 l kärl kostade 3539 kr i Hylte år 2024. Till 2025 sänkte Hylte kommun taxan i syfte att balansera ekonomin inför inträdet i SÅM. Det betyder att Hylte behövde reglera ned sitt överskott så att det inte blir för stort inför inträdet i SÅM, därför sänktes årsavgiften för en villa 2025 till 2619 kr. Observera att den avfallstaxa som gäller inom Hylte kommun 2025 således är lägre än för ett normalår. Årsavgiften för en villa med FNI inom SÅM är 3065 kr under 2026. Sammnfattningsvis kan det då konstateras att kostnaden för en villa i Hylte som går från 190 l restavfallskärl till FNI blir 446 kr högre per år jämfört med 2025 års taxa men 474 kr lägre per år jämfört med 2024 års taxa. Med andra ord får Hyltes småhusägare genom samarbetet inom SÅM tillgång till FNI och alla dess fördelar för en lägre kostnad jämfört med sophämtningen under ett tidigare normalår (jämför 2024).

När en taxejämförelse görs för flerbostadshus mellan åren 2024 till 2026 kan det konstateras att SÅM:s avgiftsnivåer, som från och med 2026 tillämpas även i Hylte, är likvärdiga eller lägre än Hyltes avgiftsnivåer 2025. Ett flerbostadshus med tömning varannan vecka får en lägre avgift 2026 jämfört med 2025 medans ett flerbostadshus med tömning varje vecka kan räkna med ungefär likvärdig avgiftsnivå mellan 2026 och 2025. Jämfört med 2024, som mer representerar ett normalår i Hylte, så medför inträdet i SÅM en betydande avgiftssänkning för flerbostadshusen.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 57

Dnr:

Nya kontorslokaler

Ärendebeskrivning

SÅM:s kontorslokaler är trånga och varje kontorsrum inkluderar idag två till tre kontorsplatser vilket medför arbetsmiljömässiga utmaningar. Det pågår sedan tidigare en utredning kring SÅM:s framtida kontorslösning genom en samverkan med Regionfastigheter. Utöver kontoret på Centralplan 5 har SÅM nu ett externkontor på Artellerigatan 32 med upp till sex kontorsplatser som har införskaffats för att avlasta huvudkontoret.

SÅM har tidigare fått ett positivt besked från Regionen kring möjligheten att samlokalisera SÅM:s kontor med en ny vårdcentral i Skillingaryd. Enligt uppgift från Regionens fastighetsavdelning så är det dock inte längre ett alternativ att inkludera SÅM i en framtida byggnation. Detta alternativ utgår därför.

För att SÅM ska kunna få en ny kontorslösning om 500-700 kvadratmeter där samtliga anställda får bra kontorsplatser tillsammans med lunchrum och konferensrum så återstår nedan alternativ från tidigare utredning:

- Samverkan med VSBo i något av deras kommande byggprojekt i Skillingaryd.
- Byggnation av eget kontor.

Direktionen är överens om att första steget blir dialog med VSBo. De är redan inofficiellt tillfrågade och kommer att ta upp frågan internt om möjligheter att samverka med SÅM under möte den 22 oktober. SÅM:s förbundsdirektör tar därefter upp dialog med VSBo:s VD.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 58

Dnr:

Personal och arbetsmiljö

Ärendebeskrivning

SÅM:s höstaktivitet den 15-16 oktober hölls på Home hotel Victoria i Jönköping och inkluderade övernattning.

Dag 1 höll Johan Norén ett föredrag om attityd, energi och fokus på arbetsplatser. Bland annat belystes vikten av att stanna upp och reflektera kring eget ansvar och beteende, den egna delen i helheten, vad man själv bidrar med till teamet för att skapa en bra arbetsmiljö. Lärdomen; "vi är varandras arbetsmiljö" och vi ska pratar gott om varandra för att göra varandra bättre. Därigenom kan alla bidra till att skapa ett SÅM där medarbetare är stolta över att tillhöra ett team som gör skillnad.

Dag två föreläste Jesper Johansson om konfliktsituationer, hot och våld samt riskhantering. Jesper har arbetat som brottsutredande polis och instruktör på polisutbildningen. Jesper talade bland annat om hur medarbetare kan undvika att hamna i konflikter och om hur man ska agera när man hamnar i en hotfull situation. SÅM ser tyvärr en förändring i samhällsklimatet som påverkar besökares bemötande och denna utbildning är inplanerad som ett steg i arbetsgivarens arbete med att förebygga hot och våld.

Övrigt

Kommunikation är en viktig del av SÅM:s verksamhet och kravbilden kopplat till den kommunikativa verksamheten ökar succesivt. Idag råder hög arbetsbelastning inom den kommunikativa verksamheten och det föreligger behov av att stärka upp med ytterligare kompetens. Initialt kommer SÅM försöka stärka upp kapaciteten genom extern kompetens eller via timanställning. Med tiden kommer den kommunikativa verksamheten sannolikt behöva stärkas upp mer permanent.

SÅM har tagit fram en ny standard för arbetskläderna som används ute på återvinningscentralerna. Den nya standarden innebär att personalen ska synliggöras bättre.

Skyddsronder på återvinningscentraleran genomförs enligt upprättad plan och med hjälp av en extern konsult. Det har varit en bra dialog mellan personal och konsult och bra åtgärds punkter har framkommit.

ÅVC-verksamheten stärks upp med fler timanställda i syfte att skapa bättre kontinuitet och lägre behov av bemanningsföretag.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 59

Dnr:

Utmaningar inom återbruk

Ärendebeskrivning

Det förekommer tyvärr regelbundna rapporter kring stöldförsök och konfliktfyllda situationer på SÅM:s återvinningscentraler. Ofta är dessa händelser kopplade till återbruket och då framförallt "Ge och Ta" för prylar. Tyvärr verkar besökare av olika anledning ha svårt att skilja på vad de får ta från "Ge och Ta" samt vad de inte får ta från övriga avfallsfraktioner. Specifikt elavfall är stöldbegärligt material.

I syfte att förebygga stölder och hotfulla situationer har SÅM nu tagit fram en åtgärdslista där förebyggande insatser prioriteras enligt nedan. Observera att enstaka åtgärder kanske inte blir aktuella att genomföra, men de kan behöva finnas tillgängliga vid behov.

- Generell genomgång av riktlinjer och rutiner i syfte att förebygga hot och våld. Dessa ska även implementeras tydligare i verksamheten.
- Registrering av inpasserande fordon, initialt på de större anläggningarna i Värnamo och Gislaved.
- Rutin för polisanmälan inklusive rutin för bevisdokumentation.
- Upphandling och utbyggnad av larm och bevakning.
- Utredning kring och införande av kameraövervakning där behov föreligger.
- Uppdaterade rutiner och styrdokument för Ge och Ta.
- Internutbildning i återbruk och Ge och Ta-systemet för att stärka medarbetares kunskap kopplat till återbruk och dess förutsättningar.
- Plan för långsiktig utveckling av återbrukssystemet i syfte att förebygga stöld, hot och våld.
- Ronderande bevakning som alternativ att införa om behov uppstår.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 60

Dnr:

FNI hos flerbostadshus

Ärendebeskrivning

Sedan september månad har SÅM:s upphandlade entreprenör MJ Åker tagit över insamlingen av förpackningsavfall hos flerbostadshus från de tidigare auktoriserade entreprenörerna. Utställningen av nya förpackningskärl hos flerbostadshus har initierats i syfte att skapa ett fullt utbyggt FNI-system senast utgången av 2026. Kärlutställningen går dock långsammare än förväntat då många fastighetsägare av olika anledningar inte känner sig redo att införa förpackningssortering i sina hyreshus redan nu. Vissa fastighetsägare har utmaningar med utrymmet för kärlen i miljörummen och vill därför gärna avvakta införandet tills de har löst plats bristen. SÅM tillsammans med MJ Åker jobbar dock för fullt med att underlätta införandet för fastighetsägarna så att utställningsplanen kan hållas.

Förseningen kopplat till kärlutställningen medför lägre kostnader än förväntat för SÅM under hösten 2025. Det kan också medföra att entreprenören får lägre täckningsgrad för de nya sopbilarna som köpts in.

Statistik för anslutningsgraden till FNI hos flerbostadshus i september ser ut enligt nedan.

Anläggningar 4 lägenheter eller färre:	
Totalt antal anläggningar	314
Med sortering:	
Med 4-fack	89
Med full sortering enkelkärl	3
Pappersförpackningar enbart	4
Utan sortering	
Anläggningar utan sortering	225
Varav utan matavfall	69

Anläggningar 5 lägenheter eller fler:	
Totalt antal anläggningar	794
Med sortering:	
Anläggningar med fyrfack	19
Anläggningar med full sortering enkelkärl	187
Anläggningar med pappersförpackningar	253
Anläggningar med plastförpackningar	194
Anläggningar med metall	194
Anläggningar med ofärgat glas	195
Anläggningar med färgat glas	195
Anläggningar med returpapper	194
Utan sortering:	
Anläggningar utan sortering	524
Varav 68 utan matavfall	68
Kunder:	
Antal kunder utan sortering	389
Varav utan matavfallssortering	89

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 61

Dnr:

Projekt Hylte

Ärendebeskrivning

Arbetet med att integrera Hyltes avfallsverksamhet i SÅM är inne i en intensiv fas. Verksamhetsövergången sker vid årsskiftet.

SÅM kommer att koppla in en extern IT-part i arbetet med att integrera Hylte i SÅM:s IT-system. Detta görs delvis som avlastning för Vaggeryds kommuns IT-avdelning samt för att skapa mer IT-kompetens inom SÅM:s egna verksamhet.

Fredagen den 17 oktober genomfördes facklig förhandling kring inrangering av Hyltes personal i SÅM. Förhandlingen upplevdes positiv och den kommer att slutföras inom kort.

Personalen på återvinningscentralen i Hylte har genomfört hjullastarutbildning och samtliga medarbetare som ska gå över till SÅM involveras nu allt mer i SÅM:s arbete.

Länsförsäkringar har tidigare gett SÅM ett muntlig besked om att få hyra tre kontorsplatser på deras företagscenter i Hyltebruk. Skriftligt avtal kommer att tecknas inom kort.

I övrigt pågår delprojekten i verksamhetsövergången enligt plan.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 62

Dnr:

Pågående projekt

Ärendebeskrivning

Ombyggnationen av Gnosjö ÅVC pågår och löper på enligt planeringen. Anläggningen är återigen öppen för besökare medans ombyggnationen fortfarande pågår.

Ombyggnationen Gislaveds ÅVC har nu inletts. Som ett första steg har den gamla personalbyggnade tömts och renoveringsarbete pågår, markarbeten som asfaltering och liknande kommer genomföras först framåt våren.

SÅM har sökt klimatklivspengar för investering i en större eldriven hjullastare som kommer att ersätta befintlig hjullastare på omlastningsstationen i Värnamo, under förutsättning att klimatklivspengar beviljas. Bidrag har även sökts för investering i en mobil Ge och Ta-vagn till event samt i en rollpack vars syfte är att komprimera avfall och minimera transporter.

Under november månad kommer en ansökan om nytt tillstånd för Värnamo ÅVC lämnas in till Miljöprövningsdelegationen. Tillståndet är det första steget i arbetet med att förnya återvinningscentralen.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 63

Dnr:

Aktuell driftinformation

Ärendebeskrivning

Textilinsamling

Från och med 1 oktober har lagstiftningen gällande textilinsamling förändrats. Detta innebär att kommuninvånare nu kan slänga hårt nedsmutsad och trasig textil i restavfallet. Även den trasiga och nedsmutsade textil som lämnas in på våra återvinningscentraler kan nu hanteras som energiåtervinning.

De hjälporganisationer som samlar in gåvotextil i behållare på SÅM:s återvinningsstationer och återvinningscentraler har haft stora bekymmer då de blivit överbelastade med stora mängder textil inklusive textilavfall sedan lagen om textilsortering trädde i kraft. Hjälporganisationerna ställer nu krav på ekonomisk ersättning från SÅM för att kunna fortsätta samla in gåvotextil på SÅM:s anläggningar. SÅM avser dock inte att betala ersättning för deras insamling av gåvotextil. Den gåvotextil som de samlar in är inget avfall och således inte något som SÅM kan finansiera insamlingen av. En ekonomisk ersättning enligt hjälporganisationernas önskemål skulle dessutom kräva upphandling enligt LOU.

SÅM erbjuder istället hjälporganisationerna att kostnadsfritt lämna textilavfall och överbliven gåvotextil som avfall på återvinningscentralerna. De har dock inte accepterat detta erbjudande. Sannolikt kommer hjälporganisationerna vid årsskiftet börja plocka in sina behållare och SÅM får då hänvisa gåvotextil till närområdets Second Hand-butiker och till insamlingen för Second Hand på återvinningscentralerna.

Förpackningsinsamling på offentliga platser

SÅM:s test med förpackningsinsamling på offentlig plats är nu slutfört. Testet genomfördes med hjälp av sorterskåp på torget i Skillingaryd vilka tömdes genom avtalet med MJ Åkeri. En rapport har sammanställts och överlämnats till gatukontoren hos kommunerna. Det är kommunernas gatukontor som kommer att ansvara för insamlingen av förpackningsavfall på offentliga platser från och med nästa år. I rapporten framgår SÅM:s erfarenheter kopplat till insamlingstestet.

Befintliga skåp som köpts in av SÅM var tänkta att lottas ut mellan kommunerna. På grund av lågt intresse så har de dock skänkts till Värnamo kommun. Gnosjö kommun visade också intresse men har idag inte någon offentlig plats som är aktuell för förpackningsinsamling.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

01.11.2025 07:54

SENT BY OWNER:

Ewa Nilsson • 29.10.2025 10:25

DOCUMENT ID:

rkG9plk1-e

ENVELOPE ID:

rJW5a8Jkbx-rkG9plk1-e

DOCUMENT NAME:

Protokoll förbundsdirection SÅM 251020.pdf

14 pages

SHA-512:

47674eb4c221663386555d7891fdea8690395156263d0
d899cf5ab59b2c55d2494d025c10c665efc6003be0cac1
0ce8d9ef00a5d464cc0603042bbcd83b7cd8e

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Mikael Karlsson	👍 Approved	29.10.2025 11:03	Email	IP: 194.236.221.108
mikael.karlsson@politiker.v arnamo.se	Authenticated	29.10.2025 11:01	Low	IP: 194.236.221.108
Eric Mikael Karlsson	🖋️ Signed	29.10.2025 11:07	eID	Swedish BankID (DOB: 1964/12/18)
mikael.karlsson@politiker.v arnamo.se	Authenticated	29.10.2025 11:04	Low	IP: 194.236.221.108
ASTRID MARIE INGEBORG JOHANSSON	🖋️ Signed	01.11.2025 07:54	eID	Swedish BankID (DOB: 1962/10/16)
Marie.Johansson@pol.gisla ved.se	Authenticated	31.10.2025 17:08	Low	IP: 2a00:801:705:ec05:a971:3506:d4eb:5767

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

No attachments related to this document


📄 Custom events

No custom events related to this document


Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.


To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed